

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROGRAMA DE BECAS LABORALES AGROCAP 2019

En Santiago de Chile, a 03 de octubre del 2019 el Organismo Técnico Intermedio de Capacitación AGROCAP, en adelante AGROCAP, representado por su Gerente General, don Rodrigo López Ulloa, RUT 07.563.863-9, domiciliado en Av. Cruz del Sur N° 133, oficina 904, Las Condes, Santiago, y el Organismo Técnico Ejecutor de Capacitación Sociedad de Capacitación Integral Ci Ltda, RUT 76139374-K representado por don Elizardo Antonio Ramírez Donoso, domiciliado(a) en Pasaje uno N° 551 Villa La Reina, Rancagua en adelante OTEC, han convenido lo siguiente:

PRIMERO:

El OTEC se obliga a ejecutar, mediante el presente contrato y en conformidad a las estipulaciones siguientes, las actividades de Capacitación que le fueron adjudicadas en la Primera Licitación Pública de Becas Laborales 2019, financiadas con remanentes de las cuentas de excedentes y con los traspasos por mandato de excedentes de las empresas adherentes a OTIC AGROCAP, en apertura que se realizó el día 19 de agosto de 2019, de acuerdo al Reglamento Especial de la Ley 19.518 relativo a los OTIC, aprobado por Decreto Supremo N°122, Art. 16 de 1998 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social y que corresponde al Programa de Becas Laborales para el año 2019.

El OTEC viene a garantizar la realización del servicio contratado y el pago de obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del contratante, según lo ordena la ley N° 20.328, así como el pago de multas que eventualmente pueda aplicar el OTIC, mediante la entrega de Póliza de Garantía N° 32074 de (HDI SEGUROS) a nombre de OTIC AGROCAP, por un monto de \$ 1.179.000(Un millón ciento setenta y nueve mil pesos), equivalente al 10% del valor total de lo adjudicado.

La Vigencia de la garantía de fiel, oportuno y total cumplimiento no podrá ser inferior a 90 días hábiles contados a partir del 31 julio 2020. Fecha de vigencia 10 de diciembre de 2020.

SEGUNDO:

El OTEC no podrá contratar a terceros para la ejecución de las actividades adjudicadas, siendo éste el único responsable de la ejecución de la propuesta ante AGROCAP.

La(s) actividad (es) de capacitación que el OTEC se obliga a ejecutar mediante el presente convenio, es (son) la(s) que ha(n) sido adjudicada(s) por AGROCAP con la aprobación del SENCE y cuyo detalle es el siguiente:

Nombre OTEC	Código Licitación	Grupo Objetivo	Nombre Curso	Tipo de Curso	N° Horas De Fase Lectiv	Comuna	Región	N° Participantes	Monto Total Adjudicado (Incluye Subsidio)	Horas diaria días Fase Lectiva	Total Días Fase Lectiv	Entidad Requiriente	Contacto
CI Capacitación	2373	EMPREDADORES/AS INFORMALES	PROCESO DE POLINIZACIÓN CON ABEJAS	SÓLO CURSO DE CAPACITACIÓN	50	MALLOA	6	15	\$ 3.930.000	3	17	SENCE	jothammy_gamboa@223830400 Anexo 4648@gmail.com
CI Capacitación	2790	EMPREDADORES/AS INFORMALES	PROCESO DE POLINIZACIÓN CON ABEJAS	SÓLO CURSO DE CAPACITACIÓN	50	QUINTA DE TILCOCO	6	15	\$ 3.930.000	3	17	SENCE	jothammy_gamboa@223830400 Anexo 4648@gmail.com
CI Capacitación	3020	EMPREDADORES/AS INFORMALES	PROCESO DE POLINIZACIÓN CON ABEJAS	SÓLO CURSO DE CAPACITACIÓN	50	SAN VICENTE	6	15	\$ 3.930.000	3	17	SENCE	jothammy_gamboa@223830400 Anexo 4648@gmail.com

Total, Adjudicado: \$ 11.790.000.

TERCERO:

En el cumplimiento de las becas labores que se convienen, el OTEC se obliga a dar estricto cumplimiento de las "Bases Administrativas para el primer Llamado a Licitación Pública año 2019" y sus anexos de acuerdo a las cuales se adjudicaron estas actividades, al Manual de Ejecución de Agrocap y a las normas del presente contrato.

CUARTO:

El OTEC contrae, además, las siguientes obligaciones específicas para el desarrollo del presente convenio:

1. Designara a un coordinador(a) Académico en cada región adjudicada. Informando Nombre, teléfono, email y será responsable de la correcta aplicación de las bases del programa de becas, de este convenio, lo coordinación de la buena ejecución del o los cursos en la región el que será su mandante con las facultades necesarias ante SENCE y AGROCAP.
2. Deberá presentar la acreditación de una Oficina Administrativa y de atención al público, por región donde tenga alguna actividad adjudicada, para atender a los beneficiarios de los cursos, personal del SENCE y OTIC. La cual podrá ser atendida por el coordinar académico de la región si es que la cantidad de cursos no supera los seis (6) su atención será de por menos de media jornada 3 veces a la semana durante la ejecución del o los cursos y deberá tener señalética que indique es que la Oficina Administrativa de atención de la región y deberá contar con un mesón de atención y sillas de espera.
3. Contrata a su costo un seguro, de acuerdo con las características y montos que se señalan en las Bases Administrativas del Programa de Becas Laborales 2019 de OTIC AGROCAP en el punto 11.7 (SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES), contra los riesgos de accidente producidos a causa o con motivo de la capacitación, y que afecten a los participantes. La contratación del seguro será realizada entre el periodo de adjudicación e inicio del curso. El OTEC deberá entregar antes del inicio del primer curso la Póliza de Seguros que especifique claramente las características de éste.

4. La programación cronológica debe considerar fechas tentativas de realización, previo acuerdo con las entidades requirentes por curso que informará AGROCAP y, en consideración a las características del público objetivo.
5. Otorgar las facilidades necesarias para que los representantes que designe AGROCAP visiten las instalaciones donde se realizará(n) el (los) curso(s) y supervisar sin previo aviso actividades en desarrollo. Iguales facilidades deberá conceder a las fiscalizaciones que realice el SENCE.
6. Los cursos deberán contar con al menos con un coffe break para los alumnos, por clase realizada.
7. Para aquellos cursos que consideran licencia habilitante, el OTEC debe gestionar, tramitar y entregar a los beneficiarios que corresponda, en forma oportuna la acreditación generada por la entidad validante. En el caso que el alumno renuncie a esta tramitación, deberá entregar una declaración jurada simple explicando las razones de su decisión.

QUINTO:

Por otra parte, para el desarrollo de las actividades de capacitación enumeradas en la cláusula segunda de este convenio, se dará cumplimiento a las siguientes normas:

1. La selección de los participantes deberá efectuarla el OTEC con responsabilidad, previa comunicación con la entidad requirente que le designe AGROCAP por cada curso.
2. Los beneficiarios de esta(s) capacitación(es) serán los definidos como Población Objetivo, informados en el Plan de Capacitación y, las especificaciones por Grupo son las definidas en la resolución Exenta 5229 Instrucciones generales del programa de Becas y la resolución Exenta 5505 que modifica la R.E. 5229.
3. Con todo, no podrán ser participantes de estos programas los funcionarios dependientes de Servicios o Instituciones públicas sin excepción alguna, cómo tampoco los trabajadores vinculados a las empresas adherentes de AGROCAP.
4. Los antecedentes del (los) relator(es) a efectuar la(s) capacitación(es) adjudicada(s) deberán ser entregados junto con el presente convenio, firmado. Para este efecto se deberá adjuntar acreditación Académica, Laboral y Docente de cada relator, de acuerdo con el perfil solicitado en el plan formativo correspondiente de cada curso.

Agrocap procederá a la revisión de esta documentación e informará su aprobación o rechazo. En el caso de no ser aceptado el relator presentado, tendrá tres días corridos para presentar una nueva propuesta de relator.

Cabe destacar que el convenio no será firmado, hasta no contar con todos los relatores aprobados por Agrocap, El plazo para firma de convenio es de 15 días hábiles contados desde la fecha de notificación.

5. El instrumento utilizado en la selección de los participantes para cada una de las actividades adjudicadas deberá tener directa relación tanto al tipo de actividad, como de las características de las(os) participantes.

6. Una vez terminado el proceso de selección y tres (3) días hábiles antes de iniciar cada actividad, el OTEC entregará a AGROCAP:

- a) Formulario N° 1 de Inscripción de Alumnos
- b) Certificado del Seguro de Accidentes Personales, este seguro deberá tener una vigencia desde el día anterior al inicio del curso y hasta un día posterior a la finalización de éste
- c) Programación cronológica de actividad
- d) Carta autorización extensión horaria (si corresponde),
- e) Fotocopia de la cedula de identidad,
- f) Acreditación vigente de cada participante, según corresponda,
- g) Carta de acuerdo y registro fotográfico del lugar de realización del curso, en el caso que exista modificación respecto de la propuesta.

Toda esta documentación debe venir completa y ser entregada en el plazo anteriormente informado, de lo contrario no se visará el inicio de la actividad en el sistema SENCE.

7. AGROCAP será responsable y único nexo jurídicamente válido entre el OTEC y el SENCE. AGROCAP, en este programa de Becas Laborales, es el único con facultades para comunicar a SENCE previamente, el inicio de las actividades de capacitación, la nómina de los participantes, fecha de inicio y término, lugar de realización, modificaciones y en general, todo lo concerniente al proceso. De esta manera, AGROCAP no se responsabilizará ni aceptará responder sobre cualquier situación que no fuese por ella originalmente informada a SENCE.
8. Durante el desarrollo de la actividad, el OTEC deberá controlar la asistencia y llevar al día las planillas correspondientes, según los formatos que le proporcionará AGROCAP, las que deberán ser remitidas a este último sin enmendaduras injustificadas, al finalizar la actividad, junto a la factura correspondiente.

El libro de clases y planillas anexas serán proporcionadas por Agrocap y deberán incluir lo siguiente:

Libro de Clases (Modelo proporcionado por Sence el cual debe ser llenado a mono y digitalizados)

Planillas Anexas:

- Modelo Carta Autorización de Extensión Horaria
- Modelo de Carta de Acuerdo
- Modelo de Carta Solicitud de Pago de Subsidios de Colación y Movilización
- Modelo de Carta Solicitud de Pago de Subsidio de Herramientas (cuando Corresponda)
- Modelo de Carta Solicitud de Pago de Asistencia Técnica (cuando Corresponda)
- Planilla Recepción Licencia Habilitante
- Modelo de Carta Solicitud de Pago Licencia Habilitante (cuando corresponda)
- Modelo de "Encuesta de Satisfacción de los Beneficiarios"
- Modelo de Tabulación "Encuesta de Satisfacción de los Beneficiarios"

- Formulario de Derivación de la Entidad Requirente
- Registro de Asistencia en la Empresa (Cuando Corresponda)
- Inicio Practica Labora (cuando Corresponda).
- Plan de Negocios
- Plan de asistencia Técnica
- Evaluación de Aprendizaje en la Empresa
- Planilla de Recepción de Subsidios de Colación y Movilización
- Plan Practica Laboral
- Acta de Entrega Sub. De Herramientas
- Acta entrega de materiales
- Plan de Nivelación
- Acta de Entrega Licencia Habilitante
- Certificado de Asistencia (Modelo proporcionado por Sence)
- Modelo de Diploma y Acta de Formación y Asistencia entregado por SENCE
- Acta Recepción de Certificados
- Modelo de Carta Solicitud de Liquidación Final de la Actividad.

No se aceptará la utilización de formatos de años anteriores, ya que algunos de estos documentos sufrieron modificaciones. Si alguna de las planillas no incluyera los datos y firmas solicitadas, se aplicarán las multas asociadas a dicha falta.

9. Proceder al reemplazo de aquellos participantes que hayan desertado o completar el cupo total del curso antes de haber realizado el 25% de las horas iniciales de la actividad. Para ello, el OTEC debe comunicar a AGROCAP, el mismo día de ocurridos estos cambios, a través del "Formulario complementario de reemplazos, información de los remplazantes adjuntando fotocopia de la cedula de identidad, acreditación de los nuevos participantes y seguro de accidentes personales, de éstos. Si los reemplazos no fueron comunicados oportunamente, el valor correspondiente a estos participantes no será cancelado.
10. Al término de la actividad someterá a un examen o prueba final práctica a los participantes que cumplan con el requisito de asistencia del 75% (setenta y cinco por ciento).

SEXTO:

Durante el desarrollo de las actividades de capacitación, AGROCAP estará facultado para:

1. Autorizar previa aceptación del SENCE Regional, la postergación del comienzo de la actividad, en caso de algún impedimento justificado, siempre que esto haya sido solicitado vía correo electrónico por el organismo adjudicatario a más tardar 72 horas antes de que ésta se produzca.

Si el retraso en el inicio de la actividad es reiterado e imputable al OTEC, facultará a AGROCAP para no cancelar el valor de la actividad correspondiente, y será causal además para dar por terminado el convenio y hacer efectiva la garantía.

2. Solicitar el reemplazo del personal de instrucción, en el caso que éste no cumpliera con los requisitos exigidos por esa actividad en el plan formativo, Bases Administrativas y Anexos.

3. Solicitar el reemplazo del local de realización, si este no cumpliera con las condiciones físicas, ambientales y/o de implementación para la ejecución de la actividad y no se ajustará a lo ofrecido en la propuesta.
4. Autorizar el cambio de lugar de realización de la actividad dentro de la comuna, información que deberá ser remitida a SENCE para su conocimiento.
5. Efectuar acciones de supervisión cuando lo estime conveniente. En estas visitas se verificará el cumplimiento del programa y las condiciones de su aplicación conforme a las Bases para el llamado a Licitación y anexos correspondientes.
6. En el caso de irregularidades, Agrocap podrá sancionar las faltas detalladas en el punto 21.1. las Bases Administrativas o cualquier otra que considere grave y afecte la normal ejecución del curso.

Las multas no referidas en las bases del presente llamado serán de un 5% sobre el valor capacitación.

Las sanciones que no hacen referencia a la boleta de garantía serán descontadas de la(s) factura(s) pendiente(s) de pago.

SEPTIMO:

En el marco del presente convenio, AGROCAP asume a su vez las siguientes obligaciones:

1. Cancelar las actividades contratadas contra entrega de la factura a nombre de OTIC AGROCAP, RUT 77.301.520-1, ubicada en Cruz del Sur N° 133, Oficina N° 904, Las Condes, de acuerdo a los valores convenidos y después de haber recibido toda la documentación solicitada en el Manual de Ejecución de AGROCAP, Bases Administrativas, el presente Convenio y Anexos, en conformidad.
2. Los pagos se realizarán al OTEC adjudicatario por participante de acuerdo los criterios establecidos en el punto 19.6. de las presentes Bases administrativas.
3. Si de los cálculos de porcentajes mencionados en los puntos anteriores resultan cifras fraccionadas, las fracciones iguales o superiores a 0.5 subirán al entero inmediatamente superior, y las inferiores bajarán al entero inferior.
4. Transcurridos noventa (90) días desde finalizada la totalidad de las actividades convenidas, se hará devolución de la Boleta de Garantía Bancaria o Póliza de Seguro de Garantía, que cauciona el completo cumplimiento del Convenio.
5. En el caso de los cursos que consideren Licencia Habilitante, el pago de dicha licencia se hará contra la obtención de ésta por al menos el 50% de los participantes del programa. Su acreditación de entrega se efectuará mediante la presentación de la "Planilla de Recepción de Licencia Habilitante", firmada por los beneficiarios.
6. La ceremonia de certificación deberá contar con el pendón exigido por Sence para esta ceremonia, formato que será entregado por Agrocap y que será de cargo del Otec. Además, el Otec deberá cumplir con las exigencias de la ceremonia expresada en las Bases administrativas del programa en su punto 17. La coordinación, aprobación de la ceremonia, fecha y lugar será en conjunta de las Dirección Regional de SENCE y el Otec.

OCTAVO:

A fin de solucionar todas las dificultades que pudiesen suscitarse entre los comparecientes, derivados directa o indirectamente del cumplimiento del presente Convenio, el OTEC podrá designar un árbitro con facultades de arbitrador de una terna previamente aprobada por SENCE, que la presentara AGROCAP. Si este no quisiera o no pudiera aceptar el cargo se elegirá a otro de la terna, también en carácter de arbitrador.

El árbitro deberá fallar el asunto que le sea sometido dentro del plazo de 30 (treinta) días corridos desde la fecha de aceptación del cargo.

Los comparecientes renuncian a todos los recursos que pudiesen corresponderles interponer ante los tribunales ordinarios de Justicia contra de las resoluciones del árbitro.

NOVENO:

Sin perjuicio de lo establecido en el punto anterior, las partes pondrán en conocimiento del SENCE cualquier incumplimiento, irregularidad o diferencia que se suscite con motivo de la ejecución del presente convenio de acuerdo con las Bases propuestas.

DECIMO:

El presente convenio se firma en dos ejemplares, quedando uno en poder de cada compareciente el cual tendrá una vigencia hasta 31 Julio de 2020.



Elizardo Ramirez Donoso
Representante Legal
Ci Capacitacion



J. Rodrigo López U.
Gerente General
OTIC AGROCAP