



PLAN FORMATIVO	SERVICIO DE VENTA Y ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS EN FARMACIA
CÓDIGO PLAN FORMATIVO	PF0613
SECTOR	SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUB SECTOR	SERVICIOS DE SALUD
AREA	COMERCIO
SUB AREA	VENTAS
ESPECIALIDAD	VENTAS (PRESENCIAL, TELEFÓNICA, ELECTRÓNICA)
PERFILES ASOCIADOS	SIN PERFIL DE CHILEVALORA ASOCIADO
NIVEL CUALIFICACION	NIVEL 2
MODALIDAD PRESENCIAL / NO PRESENCIAL (ONLINE)	E-LEARNING, TODOS LOS MÓDULOS SON ADAPTABLES A MODALIDAD ONLINE.
DESCRIPCIÓN DE LA OCUPACIÓN Y CAMPO LABORAL ASOCIADO	EL VENDEDOR-REPONEDOR DE FARMACIAS, ES EL ENCARGADO, PRINCIPALMENTE, DE GENERAR LA VENTA Y ASISTIR AL CLIENTE RESPECTO DE LOS PRODUCTOS NO - FARMACÉUTICOS ADQUIRIDOS. PODRÁ DESEMPEÑARSE PRINCIPALMENTE EN CADENAS DE FARMACIAS PRIVADAS, REALIZANDO EL PROCESO DE VENTA Y DE ABASTECIMIENTO DE LA SALA DE VENTAS DE LA FARMACIA EN CUESTIÓN.
VERSIÓN N°	3
N° RESOLUCIÓN	2294
FECHA DE RESOLUCIÓN	22-09-2020

REQUISITOS OTEC	SIN REQUISITOS ESPECIALES.
INSTRUMENTO HABILITANTE	SIN INSTRUMENTO HABILITANTE.



PARTICIPANTE	
REQUISITOS DE INGRESO AL PLAN FORMATIVO	EDUCACIÓN MEDIA COMPLETA; MANEJO COMPUTACIONAL BÁSICO.
COMPETENCIA DEL PLAN FORMATIVO	REALIZAR EL PROCESO ABASTECIMIENTO Y VENTA DE PRODUCTOS NO-FARMACÉUTICOS DE ACUERDO A REGLAMENTOS INTERNOS, PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS, NORMAS DE SEGURIDAD Y NORMATIVAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE SALUD.



sence

NÚMERO DE MÓDULOS	NOMBRE DEL MÓDULO	HORAS DE DURACIÓN
Módulo N°1	ATENCIÓN A CLIENTES	20,00
Módulo N°2	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO	45,00
Módulo N°3	SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN FARMACIAS	20,00
TOTAL DE HORAS		85,00



sence

MÓDULO FORMATIVO N° 1		
Nombre	ATENCIÓN A CLIENTES	
N° de horas asociadas al módulo	20,00	
Código Módulo	MA01638	
Perfil ChileValora asociado al módulo	SIN PERFIL CHILEVALORA ASOCIADO.	
UCL(s) ChileValora relacionada(s)	SIN UCL ASOCIADA.	
Requisitos de ingreso	EDUCACIÓN MEDIA COMPLETA. MANEJO COMPUTACIONAL BÁSICO.	
Competencia del módulo	APLICAR TÉCNICAS DE ATENCIÓN A CLIENTES EN LOCALES FARMACÉUTICOS, DE ACUERDO A SOLICITUDES, PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS Y NORMAS LEGALES VIGENTES ASOCIADAS.	
Modalidad	E-LEARNING, TODOS LOS MÓDULOS SON ADAPTABLES A MODALIDAD ONLINE.	
Nivel Cualificación	Nivel 2	
Adaptabilidad a modalidad no presencial	ESTE MÓDULO PUEDE SER ADAPTADO POR EL EJECUTOR PARA DESARROLLO ONLINE.	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
1. ATENDER A CLIENTES, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS DE ATENCIÓN.	<p>1.1. RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LA ATENCIÓN A CLIENTES EN FARMACIAS, Y SU CRITICIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS DE ATENCIÓN Y TEORÍA ASOCIADA.</p> <p>1.2. DETALLA TIPOS DE CLIENTES DE ACUERDO A PROTOCOLOS DE ATENCIÓN, REGULACIONES ESTABLECIDAS, Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.</p> <p>1.3. DESCRIBE TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO A NORMATIVA TÉCNICA Y DE ATENCIÓN A CLIENTES.</p> <p>1.4. EJECUTA TÉCNICAS DE ATENCIÓN A CLIENTES EN FARMACIAS, DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ATENCIÓN.</p> <p>1.5. DETALLA ETAPAS DE LA DERIVACIÓN DE CLIENTES DE ACUERDO A TIPO DE PRODUCTO SOLICITADO, ÁMBITO DE ACCIÓN DEL CARGO Y PROTOCOLOS DE ATENCIÓN.</p> <p>1.6. DESCRIBE EL PROCESO DE OFRECIMIENTO DE PRODUCTOS EN PROMOCIÓN DE ACUERDO A PROCESO DEFINIDO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REGULACIONES ESTABLECIDAS.</p>	<p>1. TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE. IMPORTANCIA DE LA ATENCIÓN A CLIENTES; CONCEPTO DE ATENCIÓN A CLIENTES; POLÍTICAS DE ATENCIÓN A CLIENTES; IMPORTANCIA DE ATENCIÓN A CLIENTES EN SUPERMERCADOS. CLIENTES; CONCEPTO DE CLIENTE; TIPOS DE CLIENTES EN FARMACIAS; REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES FRECUENTES DE CLIENTES EN FARMACIAS; RESTRICCIONES ASOCIADAS A LOS CLIENTES DE FARMACIAS. PROCESO DE ATENCIÓN A CLIENTES; IDENTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE CLIENTES; PREGUNTAS A CLIENTES Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA; PASOS DE ATENCIÓN A CLIENTES; CONSEJOS Y TIPS PARA IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DE CLIENTES. TÉCNICAS DE ATENCIÓN A CLIENTES; PROTOCOLOS ASOCIADOS. USO DE LAS TÉCNICAS DE ATENCIÓN; SIMULACIÓN DE LA ATENCIÓN A CLIENTES. DERIVACIÓN DE PROBLEMAS CON CLIENTES; ÁMBITO DE ACCIÓN DEL CARGO; TIPOS DE VENTAS QUE DEBE SER RESUELTA POR EL AUXILIAR DE FARMACIA O EL QUÍMICO FARMACÉUTICO; TIPS Y APLICACIÓN SCRIPTS DE</p>

		ATENCIÓN Y DERIVACIÓN DE CLIENTES. PROCESO DE OFRECIMIENTO DE PRODUCTOS; PRODUCTOS PARAFARMACÉUTICOS ALTERNATIVOS Y/O COMPLEMENTARIOS; IDENTIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS EN PROMOCIÓN EN FARMACIAS; REGULACIONES ESTABLECIDAS ASOCIADAS A LA VENTA DE PRODUCTOS EN FARMACIAS.
2. REALIZAR VENTA Y DESPACHO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y PARAFARMACÉUTICOS DE ACUERDO A PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS DE VENTA, BAJO SUPERVISIÓN.	<p>2.1 DETALLA REGULACIONES ESTABLECIDAS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE ASOCIADA A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y PARAFARMACÉUTICOS DE ACUERDO A TIPOS DE PRODUCTOS, NORMATIVA ESTABLECIDA.</p> <p>2.2 REALIZA VENTA DE PRODUCTOS EN SITUACIÓN SIMULADA, DE ACUERDO A PROCESO DE VENTA, TIPO DE VENTA Y ÁMBITO DE ACCIÓN DEL CARGO.</p> <p>2.3 REALIZA EL DESPACHO DE LOS PRODUCTOS VENDIDOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS, FORMAS DE DESPACHO Y REGULACIONES ESTABLECIDAS, BAJO SUPERVISIÓN.</p> <p>2.4 INFORMA FORMAS Y CARACTERÍSTICAS DE MEDIOS DE PAGO, DE ACUERDO A TIPOS UTILIZADOS EN FARMACIAS, CARACTERÍSTICAS Y NORMAS LEGALES ASOCIADAS.</p> <p>2.5 REALIZA PROCEDIMIENTO DE COBRO Y PROCESAMIENTO DE PAGO DE CLIENTE EN SITUACIÓN SIMULADA, SEGÚN MEDIO DE PAGO UTILIZADO, PROCEDIMIENTO DE USO DE EQUIPOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.</p> <p>2.6 APLICA PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE BOLETA Y VUELTO A CLIENTE DE ACUERDO A NORMATIVA TÉCNICA, DE USO DE EQUIPOS Y LEGAL VIGENTE.</p> <p>2.7 DESCRIBE LAS CONSIDERACIONES Y ESPECIFICACIONES DE LA VENTA Y DESPACHO DE PRODUCTOS DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE ASOCIADA, BAJO SUPERVISIÓN.</p>	<p>2. VENTA Y DESPACHO DE PRODUCTOS EN FARMACIAS. REGULACIONES ESTABLECIDAS Y NORMATIVA LEGAL EN FARMACIAS; REGULACIONES ESTABLECIDAS (QUÉ SON Y CUÁLES SON SUS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS, IMPORTANCIA DE LAS REGULACIONES EN FARMACIAS, CÓMO UTILIZAR LAS REGULACIONES EN FARMACIAS, TIPOS DE REGULACIONES; REGULACIONES Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y PARAFARMACÉUTICOS); NORMATIVA LEGAL EN FARMACIAS (TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE LAS NORMATIVAS LEGALES ASOCIADAS A FARMACIAS, IMPORTANCIA DE CUMPLIR Y RESPETAR LAS NORMATIVAS LEGALES ASOCIADAS, NORMATIVA LEGAL RELACIONADA CON LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y PARAFARMACÉUTICOS). PROCESO DE VENTA DE PRODUCTOS EN FARMACIAS; QUÉ ES EL PROCESO DE VENTA, CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE VENTA, CÓMO EJECUTAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN FARMACIAS, ASPECTOS CRÍTICOS DEL PROCESO DE VENTA, CONSIDERACIONES EN EL PROCESO DE VENTA EN FARMACIAS. DESPACHO DE PRODUCTOS EN FARMACIAS; ASPECTOS CRÍTICOS DEL DESPACHO DE PRODUCTOS. CONSIDERACIONES EN EL DESPACHO DE PRODUCTOS. COBRO Y PROCESAMIENTO DE PAGO; PROCEDIMIENTO DE COBROS SEGÚN EL TIPO DE PAGO. RECONOCIMIENTO DE CIRCULANTE NACIONAL Y VERIFICACIÓN DE MEDIOS DE PAGO, MANEJO DE LOS DISTINTOS DOCUMENTOS DE PAGO (CHEQUES; TARJETAS DE CRÉDITO Y/O DÉBITO; TARJETA DE MULTITIENDA; MÓVILES, ENTRE OTROS); USO DE CAJA REGISTRADORA E INFRAESTRUCTURA DE MEDIOS DE PAGO.</p>

		ENTREGA DE BOLETA Y VUELTO A CLIENTES; PROCESAMIENTO DE COBRO, MANEJO DE EFECTIVO Y VERIFICACIÓN DEL MONTO DE COBROS Y VUELTOS; PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN Y ENTREGA DE VUELTO EN CAJA REGISTRADORA. CONSIDERACIONES Y ESPECIFICACIONES LEGALES EN LA VENTA Y DESPACHO DE PRODUCTOS. REGULACIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO AL MARCO REGULATORIO DE LA LEY 20.724; FRACCIONAMIENTO DE ENVASES DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO AL MARCO REGULATORIO DE LA LEY 20.724, EXIGENCIA DE DISPENSACIÓN INFORMADA (VERBAL Y/O ESCRITA), ESTANDARIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE MEDICAMENTOS (ISP), DECRETO 38 DE 2013, RELACIONADO CON LA ATENCIÓN Y RESPONSABILIDADES DEL AUXILIAR DE FARMACIA EN VENTA Y DESPACHO DE PRODUCTOS.
PERFIL DEL FACILITADOR		
Opción 1	Opción 2	Opción 3
FORMACIÓN ACADÉMICA COMO PROFESIONAL DEL ÁREA DE QUÍMICA FARMACÉUTICA O INDUSTRIA FARMACÉUTICA, CON TÍTULO. EXPERIENCIA LABORAL EN ALGÚN CENTRO FARMACÉUTICO, DE MÍNIMO CUATRO AÑOS, DEMOSTRABLE. EXPERIENCIA COMO FACILITADOR/A DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS, DE MÍNIMO 250 HORAS CRONOLÓGICAS, DEMOSTRABLE.	FORMACIÓN ACADÉMICA COMO TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR DEL ÁREA DE QUÍMICA FARMACÉUTICA O INDUSTRIA FARMACÉUTICA, CON TÍTULO. EXPERIENCIA LABORAL EN ALGÚN CENTRO FARMACÉUTICO, DE MÍNIMO CUATRO AÑOS, DEMOSTRABLE. EXPERIENCIA COMO FACILITADOR/A DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS, DE MÍNIMO 250 HORAS CRONOLÓGICAS, DEMOSTRABLE.	EXPERIENCIA LABORAL EN ALGÚN CENTRO FARMACÉUTICO, DE MÍNIMO OCHO AÑOS, DEMOSTRABLE. EXPERIENCIA COMO FACILITADOR/A DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS, DE MÍNIMO 250 HORAS CRONOLÓGICAS, DEMOSTRABLE.
RECURSOS MATERIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO FORMATIVO		
Infraestructura	Equipos y herramientas	Materiales e insumos
SALA DE CLASES, QUE CUENTE AL MENOS CON 1,5 MTS. ² POR PARTICIPANTE, IMPLEMENTADA CON PUESTOS DE TRABAJO INDIVIDUALES QUE CONSIDERE MOBILIARIO SIMILAR O EQUIVALENTE AL DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR. ESCRITORIO Y SILLA PARA EL FACILITADOR. SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y VENTILACIÓN.	NOTEBOOK O PC PARA EL FACILITADOR. PROYECTOR MULTIMEDIA. TELÓN. PIZARRÓN.	SET DE OFICINA, UNO POR PARTICIPANTE, COMPUESTO POR. CARPETA O ARCHIVADOR. CUADERNO O CROQUERA. LÁPIZ PASTA. LÁPIZ GRAFITO. GOMA DE BORRAR. LIQUIDO CORRECTOR. REGLA. PAUTAS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDAD.

<p>SERVICIOS HIGIÉNICOS SEPARADOS PARA HOMBRES Y MUJERES EN RECINTOS DE AULAS Y DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS.</p> <p>SALA DE CLASES, QUE SIMULE EL ÁREA DE CAJA DE UNA FARMACIA.</p>	<p>FILMADORA O CÁMARA FOTOGRÁFICA PARA REGISTRAR EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS, ESPECIALMENTE DE LOS PARTICIPANTES.</p> <p>CAJAS REGISTRADORAS.</p> <p>PROGRAMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN FARMACÉUTICA.</p>	<p>LIBRO DE CLASES.</p> <p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE VENTAS EN FARMACIA.</p> <p>CATÁLOGO DE FARMACOPEA NACIONAL.</p> <p>ETIQUETAS.</p> <p>MUESTRAS DE PRODUCTOS NO - FARMACÉUTICOS.</p> <p>FOLLETOS INFORMATIVOS.</p>
--	---	---



sence

MÓDULO FORMATIVO N° 2		
Nombre	ABASTECIMIENTO DE LOCAL FARMACÉUTICO	
N° de horas asociadas al módulo	45,00	
Código Módulo	MA01639	
Perfil ChileValora asociado al módulo	SIN PERFIL CHILEVALORA ASOCIADO.	
UCL(s) ChileValora relacionada(s)	SIN UCL ASOCIADA.	
Requisitos de ingreso	EDUCACIÓN MEDIA COMPLETA. MANEJO COMPUTACIONAL BÁSICO.	
Competencia del módulo	REALIZAR EL ABASTECIMIENTO Y EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS EN ESPACIOS DEFINIDOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS, NORMATIVAS LEGALES Y DE SEGURIDAD ASOCIADAS.	
Modalidad	E-LEARNING, TODOS LOS MÓDULOS SON ADAPTABLES A MODALIDAD ONLINE.	
Nivel Cualificación	Nivel 2	
Adaptabilidad a modalidad no presencial	ESTE MÓDULO PUEDE SER ADAPTADO POR EL EJECUTOR PARA DESARROLLO ONLINE.	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
1. RECONOCER LAS ESPECIFICACIONES Y CONSIDERACIONES DE LAS NORMATIVAS VIGENTES ASOCIADAS AL PROCESO DE ABASTECIMIENTO Y EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS DE ACUERDO A ARTÍCULOS Y CARACTERÍSTICAS DE LAS NORMATIVAS.	1.1 IDENTIFICA LAS NORMAS ASOCIADAS A LA VENTA DIRECTA Y EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y FÁRMACOS EN GÓNDOLAS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y NORMATIVAS VIGENTES. 1.2 DETALLA LAS CONSIDERACIONES DE ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS EN GÓNDOLAS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE. 1.3 DETALLA EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN Y AGRUPACIÓN DE PRODUCTOS Y MEDICAMENTOS EN SALA DE VENTAS Y BODEGAS DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE Y NORMAS DE SEGURIDAD ASOCIADAS. 1.4 IDENTIFICA LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL AUXILIAR DE FARMACIA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	1. NORMATIVAS ASOCIADAS AL ABASTECIMIENTO Y EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS. VENTA DIRECTA DE FÁRMACOS EN GÓNDOLAS; QUÉ SON LAS GÓNDOLAS; QUÉ ES LA VENTA DIRECTA; DECRETO 38 DE 2013, RELACIONADO CON EXHIBICIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS; MARCO REGULATORIO LEY 20.724 (INSTALACIÓN VOLUNTARIA DE PRODUCTOS EN GÓNDOLAS, NORMAS ASOCIADAS AL ÁREA DEL ESTABLECIMIENTO QUE SE DESTINARÁ A LA EXHIBICIÓN Y EXPENDIO, MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE EVITEN EL ALCANCE DE LOS MEDICAMENTOS POR PARTE DE LOS INFANTES) CONSIDERACIONES DE ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS; POSIBILIDAD DE EXHIBIR MEDICAMENTOS PROPIAMENTE TALES O ELEMENTOS QUE LOS REPRESENTEN; REGULACIÓN DE LA FORMA DE EXHIBICIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS. IDENTIFICACIÓN Y AGRUPACIÓN DE PRODUCTOS; CONSIDERACIONES EN LA AGRUPACIÓN DE PRODUCTOS SEGÚN LA LEY 20.724; AGRUPACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE PRODUCTOS POR SU GRUPO TERAPÉUTICO; PROHIBICIÓN DE INCENTIVOS QUE DISTORSIONEN EL ACCESO O COMPARABILIDAD

		DE LOS PRODUCTOS. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL AUXILIAR DE FARMACIAS SEGÚN EL DECRETO 466 DE 1985.
2. REALIZAR ALMACENAMIENTO Y EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS EN ESPACIOS RESPECTIVOS, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS Y NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES.	<p>2.1. IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y PARAFARMACÉUTICOS COMERCIALIZADOS EN LOCALES DE FARMACIA, DE ACUERDO A RESTRICCIONES Y REGULACIONES ESTABLECIDAS.</p> <p>2.2. RECONOCE LA CLASIFICACIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS FARMACÉUTICOS Y PARAFARMACÉUTICOS DE ACUERDO A REGULACIONES ESTABLECIDAS, CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DE PRODUCTOS.</p> <p>2.3. DESCRIBE EL PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE PRODUCTOS EN BODEGA DE ACUERDO A TIPO DE PRODUCTO, FECHAS DE VENCIMIENTO, NIVEL DE ROTACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.</p> <p>2.4. EXPLICA PROCESO DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS PARAFARMACÉUTICOS SEGÚN REGULACIONES ESTABLECIDAS, PROCEDIMIENTO Y ESPACIOS DEFINIDOS.</p> <p>2.5. REALIZA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS DE ACUERDO A TIPO Y CANTIDAD DE PRODUCTOS, PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS Y ESPACIOS DEFINIDOS.</p>	<p>2. ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS EN FARMACIAS. PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y PARAFARMACÉUTICOS; FARMACÉUTICOS (DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS; CLASIFICACIÓN, USOS, PRESCRIPCIONES MÉDICAS, RESTRICCIONES Y ESPECIFICACIONES DE LOS TIPOS DE PRODUCTOS) ; PARAFARMACÉUTICOS (QUÉ SON Y CUÁLES SON SUS CARACTERÍSTICAS GENERALES, TIPOS Y CLASIFICACIÓN, USOS Y ESPECIFICACIONES DE USO, RESTRICCIONES Y ESPECIFICACIONES DE LOS TIPOS DE PRODUCTOS). ORGANIZACIÓN DE PRODUCTOS EN BODEGAS; IMPORTANCIA DE LA ORGANIZACIÓN DE BODEGAS; CONSIDERACIONES CRÍTICAS DEL ORDEN Y ORGANIZACIÓN DE PRODUCTOS EN BODEGAS DE SUPERMERCADOS; TIPOS DE PRODUCTOS Y ALMACENAMIENTO EN BODEGAS; FECHAS DE CADUCIDAD EN LA ORGANIZACIÓN DE PRODUCTOS; MÉTODOS DE ROTACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE PRODUCTOS; NORMAS DE SEGURIDAD ASOCIADAS A LA ORGANIZACIÓN DE BODEGAS EN SUPERMERCADOS. ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS; CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES DE CONSERVACIÓN Y ALMACENAMIENTO; ESPECIFICACIONES DE PRODUCTOS PARA EL ALMACENAMIENTO; TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS; IMPLICANCIAS Y CONDICIONES DE ALMACENAMIENTOS DE PRODUCTOS PARAFARMACÉUTICOS; SISTEMA DE ALMACENAJE DE PRODUCTOS; NORMAS DE SEGURIDAD ASOCIADAS AL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS; CODIFICACIÓN DE FÁRMACOS E INSUMOS; EXPOSICIÓN A LA CONTAMINACIÓN CRUZADA. EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS; PROCEDIMIENTO DE EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS; CÓMO DISTRIBUIR Y EXHIBIR PRODUCTOS EN SALA DE VENTAS; ESPACIOS DEFINIDOS PARA LA</p>

		DISTRIBUCIÓN Y EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS. CLASIFICACIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS FARMACÉUTICOS; FARMACOLOGÍA BÁSICA; ESPECIFICACIONES DE LA CLASIFICACIÓN NACIONAL; FARMACOPEA NACIONAL: CLASIFICACIÓN DE MEDICAMENTOS, PRINCIPIOS ACTIVOS, USOS, ENTRE OTROS; NORMATIVA LEGAL QUE REGULA EL USO, CLASIFICACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS EN FARMACIAS.
3. VERIFICAR CONDICIONES DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y PARAFARMACÉUTICOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS.	<p>3.1 IDENTIFICA CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DE FARMACIAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR EL SECTOR.</p> <p>3.2 RECONOCE CRITERIOS ASOCIADOS AL MONITOREO DE VENCIMIENTO DE PRODUCTOS DE FARMACIAS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR EL SECTOR.</p> <p>3.3 IDENTIFICA TIEMPOS DE RENOVACIÓN Y ROTACIÓN DE PRODUCTOS EN EXHIBICIÓN DE ACUERDO A TÉCNICAS DE ROTACIÓN, PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS Y NORMAS DE SEGURIDAD ASOCIADAS.</p> <p>3.4 RESPONDE LAS PREGUNTAS CÓMO, CUÁNDO Y PORQUÉ SE REALIZA EL RETIRO Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y PARAFARMACÉUTICOS DE ACUERDO A TÉCNICAS DE ROTACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS.</p> <p>3.5 APLICA PROCEDIMIENTO DE RETIRO Y REGISTRO DE PRODUCTOS DESCONFORMES DE ACUERDO A ESTÁNDARES DE CALIDAD, PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS Y NORMAS DE SEGURIDAD ASOCIADAS.</p> <p>3.6 APLICA EL PROCEDIMIENTO DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS DEFECTUOSOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS, NORMAS SANITARIAS Y DE SEGURIDAD ASOCIADAS.</p>	<p>3. CONDICIONES DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y PARAFARMACÉUTICOS. PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE CALIDAD DE PRODUCTOS; ¿QUÉ ES EL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE CALIDAD DE PRODUCTOS?; CÓMO SE UTILIZA EL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE CALIDAD; IMPORTANCIA Y ASPECTOS CRÍTICOS DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DE CALIDAD DE PRODUCTOS. MONITOREO DE VENCIMIENTO; TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE FECHAS DE VENCIMIENTO SEGÚN PRODUCTOS; TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN DE FECHAS DE VENCIMIENTO; NORMAS ASOCIADAS A FECHAS DE VENCIMIENTO DE PRODUCTOS; CONTROL DE CALIDAD ASOCIADO A FECHAS DE VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS. TIEMPOS DE RENOVACIÓN Y ROTACIÓN DE PRODUCTOS; CÓMO, CUÁNDO Y PORQUÉ REALIZAR RENOVACIÓN DE PRODUCTOS; PROCEDIMIENTO DE ROTACIÓN DE PRODUCTOS; CONCEPTO DE ROTACIÓN DE PRODUCTOS; CARACTERÍSTICAS DE LA ROTACIÓN DE PRODUCTOS; IMPORTANCIA DE LA ROTACIÓN DE PRODUCTOS; CÓMO REALIZAR LA ROTACIÓN DE PRODUCTOS. PROCEDIMIENTOS DE RETIRO Y REGISTRO DE PRODUCTOS NO-CONFORMES; CONCEPTOS BÁSICOS DE PRODUCTOS NO-CONFORMES; TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTOS NO-CONFORMES; RETIRO DE PRODUCTOS NO-CONFORMES; MANEJO DE PRODUCTOS NO-CONFORMES EN SALA DE VENTAS Y BODEGAS; REGISTRO DE PRODUCTOS NO-CONFORMES: DOCUMENTOS DE REGISTROS</p>

		DE MERMAS Y CÓMO REALIZARLO; CONDICIONES DE ENVASE DE PRODUCTOS; LIMPIEZA Y MANTENCIÓN DE PRODUCTOS; CONTAMINACIÓN CRUZADA; MANEJO DE PRODUCTOS DEFECTUOSOS. RETIRO Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS DEFECTUOSOS; CÓMO, CUÁNDO Y POR QUÉ REALIZAR ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS; CARACTERÍSTICAS DEL RETIRO Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS; TÉCNICAS DE RETIRO DE PRODUCTOS; TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS DEFECTUOSOS.
PERFIL DEL FACILITADOR		
Opción 1	Opción 2	Opción 3
FORMACIÓN ACADÉMICA COMO PROFESIONAL DEL ÁREA DE QUÍMICA FARMACÉUTICA O INDUSTRIA FARMACÉUTICA, CON TÍTULO. EXPERIENCIA LABORAL EN ALGÚN CENTRO FARMACÉUTICO, DE MÍNIMO CUATRO AÑOS, DEMOSTRABLE. EXPERIENCIA COMO FACILITADOR/A DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS, DE MÍNIMO 250 HORAS CRONOLÓGICAS, DEMOSTRABLE.	FORMACIÓN ACADÉMICA COMO TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR DEL ÁREA DE QUÍMICA FARMACÉUTICA O INDUSTRIA FARMACÉUTICA, CON TÍTULO. EXPERIENCIA LABORAL EN ALGÚN CENTRO FARMACÉUTICO, DE MÍNIMO CUATRO AÑOS, DEMOSTRABLE. EXPERIENCIA COMO FACILITADOR/A DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS, DE MÍNIMO 250 HORAS CRONOLÓGICAS, DEMOSTRABLE.	EXPERIENCIA LABORAL EN ALGÚN CENTRO FARMACÉUTICO, DE MÍNIMO OCHO AÑOS, DEMOSTRABLE. EXPERIENCIA COMO FACILITADOR/A DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS, DE MÍNIMO 250 HORAS CRONOLÓGICAS, DEMOSTRABLE.
RECURSOS MATERIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO FORMATIVO		
Infraestructura	Equipos y herramientas	Materiales e insumos
SALA DE CLASES, QUE CUENTE AL MENOS CON 1,5 MTS. ² POR ALUMNO, IMPLEMENTADA CON PUESTOS DE TRABAJO INDIVIDUALES QUE CONSIDERE MOBILIARIO SIMILAR O EQUIVALENTE AL DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR. ESCRITORIO Y SILLA PARA EL FACILITADOR. SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y VENTILACIÓN.	NOTEBOOK O PC PARA EL FACILITADOR. PROYECTOR MULTIMEDIA. TELÓN. PIZARRÓN.	SET DE OFICINA, UNO POR PARTICIPANTE, COMPUESTO POR. CARPETA O ARCHIVADOR. CUADERNO O CROQUERA. LÁPIZ PASTA. LÁPIZ GRAFITO. GOMA DE BORRAR. LIQUIDO CORRECTOR. REGLA.
SERVICIOS HIGIÉNICOS SEPARADOS PARA HOMBRES Y MUJERES EN RECINTOS DE AULAS Y DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS.	FILMADORA O CÁMARA FOTOGRÁFICA PARA REGISTRAR EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS, ESPECIALMENTE DE LOS PARTICIPANTES.	PAUTAS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDAD.
SALA DE SIMULACIÓN DE FARMACIAS.	PROGRAMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN	LIBRO DE CLASES. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL VENDEDOR-REPONEDOR DE FARMACIA. ETIQUETAS.

SEÑALÉTICA DE NORMAS DE SEGURIDAD Y EXTINTORES.	<p>FARMACÉUTICA.</p> <p>UNIFORME DE TRABAJO PARA CADA PARTICIPANTE. PANTALÓN / FALDA. DELANTAL BLANCO. ZAPATOS DE SEGURIDAD. NORMAS DE PRESENTACIÓN BÁSICAS.</p> <p>ESTANTERÍAS SIMILARES A LAS DE FARMACIA.</p> <p>PRODUCTOS DE VENTA EN FARMACIAS.</p>	<p>MEDICAMENTOS DE EJEMPLOS.</p> <p>EJEMPLOS DE REGISTROS DE INSUMOS Y PRODUCTOS.</p>
---	--	---



sence

MÓDULO FORMATIVO N° 3		
Nombre	SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN FARMACIAS	
N° de horas asociadas al módulo	20,00	
Código Módulo	MA01640	
Perfil ChileValora asociado al módulo	SIN PERFIL CHILEVALORA ASOCIADO.	
UCL(s) ChileValora relacionada(s)	SIN UCL ASOCIADA.	
Requisitos de ingreso	EDUCACIÓN MEDIA COMPLETA. MANEJO COMPUTACIONAL BÁSICO.	
Competencia del módulo	MANEJAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS APLICABLES A ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS EN BODEGAS.	
Modalidad	E-LEARNING, TODOS LOS MÓDULOS SON ADAPTABLES A MODALIDAD ONLINE.	
Nivel Cualificación	Nivel 2	
Adaptabilidad a modalidad no presencial	ESTE MÓDULO PUEDE SER ADAPTADO POR EL EJECUTOR PARA DESARROLLO ONLINE.	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
1. DETALLAR PRINCIPALES NORMATIVAS Y ESPECIFICACIONES DE HIGIENE, SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN ALMACENAMIENTO DE BODEGA.	1.1 DESCRIBE CARACTERÍSTICAS DE ESPACIO SEGUROS DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL ESTABLECIDA. 1.2 SEÑALA PRINCIPALES ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS Y RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL ESTABLECIDA. 1.3 DESCRIBE ESPECIFICACIONES SANITARIAS QUE RIGEN EL ASEO DE BODEGAS DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE. 1.4 ESPECIFICA EL PROCEDIMIENTO DE CLASIFICACIÓN Y REGISTRO DE PRODUCTOS EN FARMACIAS DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE. 1.5 IDENTIFICA ESPACIOS DE LIBRE TRÁNSITO EN BODEGAS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS. 1.6 DETALLA CONDICIONES DE SEGURIDAD PRESENTES EN UNA BODEGA DE ACUERDO A NORMATIVAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS. 1.7 IDENTIFICA IRREGULARIDADES EN LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DE BODEGA EN UNA	1. NORMA LEGAL QUE RIGE ESPACIOS DE TRABAJO DE BODEGAS. NORMATIVA SOBRE ESPACIOS SEGUROS DE ALMACENAMIENTO; DS N° 594, ESPACIOS ESPECÍFICOS DE ALMACENAMIENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS. NORMATIVA DE ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS Y RESIDUOS PELIGROSOS; DS N° 148, ASPECTOS ESPECÍFICOS SOBRE USO Y MANEJO DE RESIDUOS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS; DS N° 78, ASPECTOS ESPECÍFICOS SOBRE ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS. NORMATIVAS DE HIGIENE EN BODEGAS; DECRETO 655, ASPECTOS SOBRE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIALES. NORMATIVA SOBRE CLASIFICACIÓN Y REGISTRO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS; NORMA CHILENA N° 382, ASPECTOS SOBRE CLASIFICACIÓN Y REGISTRO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS. CONDICIONES DE SEGURIDAD EN BODEGAS; PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS; SEGURIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS; ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO PARA CADA TIPO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DENTRO DE

	SITUACIÓN SIMULADA, DE ACUERDO A NORMATIVA TÉCNICA ESTABLECIDA.	BODEGA COMÚN; PROCEDIMIENTO Y ESPECIFICACIONES DE ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS; SEÑALIZACIÓN DE ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS. IDENTIFICACIÓN DE IRREGULARIDADES EN CONDICIONES DE BODEGA; NO CUMPLIMIENTO DE LÍMITES DE PESO EN ALMACENAMIENTO; FALTA DE SEÑALIZACIÓN CORRECTA EN VÍAS DE ESCAPE; FALTA DE EQUIPOS Y SEÑALIZACIÓN CONTRA INCENDIOS.
2. APLICAR PRÁCTICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS EN BODEGA SEGÚN NORMATIVAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.	<p>2.1. DETALLA PRINCIPALES RIESGOS DE ACCIDENTES LABORALES EN EL PROCESO DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS DE ACUERDO A NORMATIVAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.</p> <p>2.3. DETALLA PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DURANTE TRANSPORTE DE MERCADERÍAS DE ACUERDO A NORMATIVAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ESPECIFICACIONES DE USO VEHÍCULOS DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA DE CARGA.</p> <p>2.4. DETALLA PRECAUCIONES EN EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS DE ACUERDO A NORMATIVAS DE SEGURIDAD Y ROTULACIÓN DE PRODUCTOS.</p> <p>2.5. IDENTIFICA Y DETALLA USO DE LOS PRINCIPALES EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO A NORMATIVA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.</p> <p>2.6. APLICA PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN BODEGA DE ACUERDO A NORMATIVA ESTABLECIDA Y REQUERIMIENTOS DE PROCESO DE ALMACENAJE.</p> <p>2.7. APLICA TÉCNICAS BÁSICAS DE AUXILIO EN SITUACIONES DE EMERGENCIA DE SALUD DE ACUERDO A CONOCIMIENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS, CARACTERÍSTICAS DE LA SITUACIÓN Y NORMATIVA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.</p>	2. PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN ACTIVIDADES DE TRABAJO EN BODEGA. PRINCIPALES RIESGOS DE ACCIDENTES LABORALES; RIESGO MECÁNICO; CAÍDAS A MISMO Y DISTINTO NIVEL; CAÍDAS DE OBJETOS Y MERCADERÍA; SOBRESFUERZOS; RUIDO. PREVENCIÓN DE RIESGOS DURANTE TRANSPORTE DE CARGA; PRECAUCIONES EN MANEJO DE VEHÍCULOS DE CARGA; MANEJO POR VÍAS DE CIRCULACIÓN DELIMITADA; RESPETO A PESO MÁXIMO SOPORTADO; MANEJO SEGURO DE OTRAS MAQUINARIAS DE CARGA. PRECAUCIONES EN EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS; RESPETO A PESO MÁXIMO DE ALMACENAMIENTO EN ALTURA; ORDEN DE ALMACENAMIENTO; PREVENCIÓN DE RIESGOS DE CAÍDAS DE MERCADERÍA; PRECAUCIONES EN TRABAJO EN ALTURA. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EN TRABAJO DE BODEGA; GUANTES DE AGRESIONES MECÁNICAS; CALZADO DE SEGURIDAD CON PUNTERA METÁLICA Y SUELA ANTIDESLIZANTE; CASCO; EQUIPOS DE PROTECCIÓN DE RUIDO; ARNÉS DE SEGURIDAD, PARA TRABAJO EN ALTURA. CONSIDERACIONES EN LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN ACTIVIDADES DE TRABAJO DE BODEGA. PROCEDIMIENTOS BÁSICOS DE PRIMEROS AUXILIOS; PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS; CÓMO UTILIZAR LOS PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS; TÉCNICAS Y APLICACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS; MEDICIÓN DE CONSTANTES VITALES E INDICADORES DE VALORACIÓN BÁSICA DE SALUD: CONCEPTOS Y PROCEDIMIENTOS;

		CARACTERÍSTICAS Y TRATAMIENTO DE HERIDAS, FRACTURAS, LUXACIONES, ESGUINCES, HEMORRAGIAS, QUEMADURAS E INSOLACIONES; ATENCIÓN DE URGENCIA EN CASO DE ASFIXIA; PÉRDIDA DE CONCIENCIA; PARO CARDIORRESPIRATORIO; INTOXICACIONES, ENTRE OTROS.
PERFIL DEL FACILITADOR		
Opción 1	Opción 2	Opción 3
FORMACIÓN ACADÉMICA COMO PROFESIONAL DEL ÁREA DE QUÍMICA FARMACÉUTICA O INDUSTRIA FARMACÉUTICA, CON TÍTULO. EXPERIENCIA LABORAL EN ALGÚN CENTRO FARMACÉUTICO, DE MÍNIMO CUATRO AÑOS, DEMOSTRABLE. EXPERIENCIA COMO FACILITADOR/A DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS, DE MÍNIMO 250 HORAS CRONOLÓGICAS, DEMOSTRABLE.	FORMACIÓN ACADÉMICA COMO TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR DEL ÁREA DE QUÍMICA FARMACÉUTICA O INDUSTRIA FARMACÉUTICA, CON TÍTULO. EXPERIENCIA LABORAL EN ALGÚN CENTRO FARMACÉUTICO, DE MÍNIMO CUATRO AÑOS, DEMOSTRABLE. EXPERIENCIA COMO FACILITADOR/A DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS, DE MÍNIMO 250 HORAS CRONOLÓGICAS, DEMOSTRABLE.	EXPERIENCIA LABORAL EN ALGÚN CENTRO FARMACÉUTICO, DE MÍNIMO OCHO AÑOS, DEMOSTRABLE. EXPERIENCIA COMO FACILITADOR/A DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS, DE MÍNIMO 250 HORAS CRONOLÓGICAS, DEMOSTRABLE.
RECURSOS MATERIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO FORMATIVO		
Infraestructura	Equipos y herramientas	Materiales e insumos
SALA DE CLASES QUE CUENTE AL MENOS CON 1,5 MTS2 POR PARTICIPANTE, IMPLEMENTADA CON. PUESTOS DE TRABAJO INDIVIDUALES QUE CONSIDERE MESA Y SILLA O SILLA UNIVERSITARIA. ESCRITORIO Y SILLA PARA EL FACILITADOR. CONEXIONES PARA UTILIZAR MEDIOS DIDÁCTICOS TALES COMO DATA Y SALIDA A INTERNET. SISTEMA DE VENTILACIÓN ADECUADA. SERVICIOS HIGIÉNICOS SEPARADOS PARA HOMBRES Y MUJERES CON CAPACIDAD SUFICIENTE PARA EL VOLUMEN QUE SE ATIENDE EN FORMA SIMULTÁNEA. ESPACIO QUE PERMITA SIMULACIÓN DE LIMPIEZA DE BODEGA.	NOTEBOOK O PC PARA EL FACILITADOR PROYECTOR MULTIMEDIA. TELÓN. PIZARRÓN. FILMADORA O CÁMARA FOTOGRÁFICA PARA REGISTRAR EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS, ESPECIALMENTE DE LOS PARTICIPANTES. SEÑALÉTICA DE EVACUACIÓN Y EMERGENCIA. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EN BODEGA UNO POR PARTICIPANTE. GUANTES DE AGRESIONES MECÁNICAS. CALZADO DE SEGURIDAD CON PUNTERA METÁLICA Y SUELA	SET DE OFICINA, UNO POR PARTICIPANTE, COMPUESTO POR. CARPETA O ARCHIVADOR. CUADERNO O CROQUERA. LÁPIZ PASTA. LÁPIZ GRAFITO. GOMA DE BORRAR. LIQUIDO CORRECTOR. REGLA. PAUTAS DE EVALUACIÓN. LIBRO DE CLASES. PRESENTACIÓN SOBRE NORMATIVAS DE SEGURIDAD EN BODEGA PRESENTACIÓN SOBRE PRÁCTICAS DE SEGURIDAD EN TRABAJO DE BODEGA. VIDEOS SOBRE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN BODEGA.

	<p>ANTIDESLIZANTE. CASCO.</p> <p>EQUIPOS DE PROTECCIÓN DE RUIDO. ARNÉS DE SEGURIDAD, PARA TRABAJO EN ALTURA.</p> <p>EQUIPOS DE TRASLADO DE MERCADERÍA. TRASPALETAS. APILADORES.</p> <p>INSUMOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BODEGA. HERRAMIENTAS DE LIMPIEZA BÁSICA COMO PALA Y ESCOBA. CEPILLO. HIDROLAVADORA. LÍQUIDOS LIMPIADORES. LÍQUIDOS DESINFECTANTES.</p> <p>MOBILIARIO BÁSICO DE BODEGA. ESTANTES. PLATAFORMAS DE MADERA (PALLETS O TARIMAS) PARA APILAR LOS PRODUCTOS. ARMARIOS. ESCALERAS.</p>	<p>GUÍA SOBRE MANTENCIÓN DE HIGIENE EN BODEGA.</p>
--	--	--

